



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON LORENZO MILANI”

VIA GALLINELLE, 58 – VILLA LITERNO – (CE) - C.A.P. 81039 - Tel. 081 8920334

Cod. Fiscale: 81000690610 – Cod meccanografico: CEEE07500E e-mail

- ceee07500e@istruzione.it - pec: ceee07500e@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.ddvillaliterno.edu.it>

DD DON L. MILANI VILLA LITERNO
Prot. 0006228 del 07/11/2022
VII-1 (Uscita)

Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Al Personale ATA dell'Istituto

Alle R.S. U

Sito

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL scuola 29/11/2007

VISTO il CCNL 7/12/2005 con particolare riferimento all'art.7;

VISTA la sequenza contrattuale prevista dall'art.62 del CCNL 29/11/2007 del 25/07/2008;

VISTA la sequenza contrattuale del 25/07/2008 e il C.C.N.L. del Comparti Istruzione e Ricerca del 19/04/2018; VISTO il DPR 8/3/1999 n.275 recante norme in materia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15/03/97 n. 59;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2022/2023 relativo al personale A.T.A.;

VISTO l'organico di fatto a.s.2022/23 relativo al personale A.T.A

VISTO il documento recante le linee essenziali del PTOF;

RITENUTA la proposta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2022/2023;

ESAMINATO il Piano delle Attività del Personale ATA, redatto dal D.S.G.A. ai sensi dell'art.53 punto 1 del precitato CCNL e verificatane la congruenza rispetto al predetto documento;

• TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Mariangela Scola, per l'a.s.2022-23 come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, che provvederà

periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Si allega:

- Piano ATA 2022/2023
- Piano annuale delle attività docenti 2022/2023

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela Maccauro

Documento firmato digitalmente